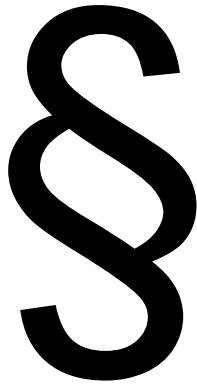




Renhållningsordning:

Föreskrifter om avfallshantering Lunds kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2012-04-26
Dessa föreskrifter utgör tillsammans med Avfallsplan
för Lunds kommun renhållningsordning för kommunen



Föreskrifter om avfallshantering för Lunds kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2012-04-26

Dessa *Föreskrifter om avfallshantering* bildar tillsammans med dokumentet
Avfallsplan renhållningsordning för Lunds kommun.
En renhållningsordning är ett lagstadgat verktyg för att styra, utveckla och följa upp
kommuners avfallshantering.

Lunds kommun är tillsammans med ytterligare tretton sydsåkanska kommuner delägare i Sysav – Sydsåkånes Avfallsaktiebolag. Delägarkommunerna arbetar tillsammans med Sysav kring samordnad och enhetlig avfallsplanering i Sydsåkåne. Detta engagemang bildar stommen i målformuleringar och intentioner för det gemensamma sydsåkanska kretsloppsarbetet 2011-2015, som visar regionens samlade inriktning kring avfallshantering de kommande åren. Kretsloppssymbolen visar med form och färg både gemenskap och kontinuerligt samarbete i hela Sysavregionen

Innehållsförteckning

| | |
|--|----------|
| ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER | 1 |
| INLEDANDE FÖRESKRIFTER | 1 |
| KOMMUNENS ANSVAR..... | 1 |
| FASTIGHETSINNEHAVARES OCH NYTTJANDERÄTTSHAVARES ANSVAR | 2 |
| HUSHÅLLSAVFALL..... | 3 |
| HANTERING AV AVFALL | 3 |
| Hämtningsområden | 3 |
| Emballering..... | 3 |
| Behållare | 3 |
| Avfallsutrymme och utrustning | 4 |
| Behållarplats, hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon..... | 4 |
| Fyllnadsgrad, vikt och extra hämtning..... | 5 |
| Äganderätt till och skötsel av behållare | 6 |
| Borttransport från egen fastighet..... | 7 |
| REST- OCH MATAVFALL | 7 |
| Emballering..... | 7 |
| Hämtning vid fastigheten | 7 |
| GROVAVFALL, FARLIGT AVFALL SMÅBATTERIER SAMT EL- OCH ELEKTRONIKAVFALL | 7 |
| Förvaring | 8 |
| Transport och avlämning | 8 |
| Hämtning vid fastigheten | 8 |
| LÄKEMEDELSAVFALL OCH FÖRBRUKADE KANYLER..... | 9 |
| TRÄDGÅRDSAVFALL | 9 |
| Förvaring | 9 |

| | |
|--|-----------|
| Hemkompostering och eldning | 9 |
| Transport | 9 |
| Hämtning vid fastigheten | 10 |
| SLAM FRÅN SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE..... | 10 |
| Anläggningens utformning och skötsel..... | 10 |
| Hämtning av slam från små avloppsanläggningar..... | 10 |
| Hemkompostering | 11 |
| Hämtning av fett | 11 |
| ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL | 11 |
| UPPGIFTER OM AVFALL FRÅN VERKSAMHET | 11 |
| OMHÄNDERTAGANDE AV DÖDA SÄLLSKAPSDJUR..... | 11 |
| DISPENS FRÅN RENHÅLLNINGSORDNINGENS FÖRESKRIFTER | 11 |
| ANMÄLAN, PRÖVNING OCH AVGIFTER | 11 |
| FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EGET OMHÄNDERTAGANDE | 12 |
| GEMENSAM BEHÅLLARE OCH GEMENSAM AVFALLSLÖSNING | 12 |
| FÖRLÄNGT INTERVALL VID HÄMTNING OCH TÖMNING..... | 13 |
| Restavfall..... | 13 |
| Slam från små avloppsanläggningar | 13 |
| UPPEHÅLL I HÄMTNING OCH TÖMNING | 13 |
| Rest- och matavfall..... | 14 |
| Slam från små avloppsanläggningar och fettavskiljare | 14 |
| IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER | 14 |
| IKRAFTTRÄDANDE..... | 14 |
| ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER..... | 14 |
| Dispens från renhållningsordningens föreskrifter | 15 |

| | |
|--|-----------|
| BEGREPPSFÖRKLARING OCH DEFINITIONER | 15 |
|--|-----------|

Föreskrifter om avfallshantering för Lunds kommun

ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER

INLEDANDE FÖRESKRIFTER

1 § För Lunds kommuns avfallshantering gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063)
- andra bestämmelser om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- andra författningar som reglerar avfall och dess hantering
- renhållningstaxan beslutad av kommunfullmäktige i Lunds kommun
- samt dessa föreskrifter för avfallshantering beslutade av kommunfullmäktige i Lunds kommun

Bestämmelserna i dessa föreskrifter med tillhörande bilagor utgör tillsammans med kommunens avfallsplan Lunds kommuns renhållningsordning.

2 § Alla (enskilda, hushåll, företag m.fl.) har ansvar för att hantera sitt avfall på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt och så att återvinning främjas samt att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

KOMMUNENS ANSVAR

3 § Renhållningsstyrelsen ansvarar för att hushållsavfall inom Lunds kommun samlas in, transporteras och återvinns eller bortskaffas. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet.

Renhållningsstyrelsen får utfärda anvisningar som kompletterar renhållningsordningens föreskrifter. Sådana anvisningar och revideringar ska överensstämma med föreskrifterna i renhållningsordningen.

Renhållningsstyrelsen i Lunds kommun ansvarar för att informera hushållen om tillgängliga insamlingssystem för förpackningar, tidningar, returpapper, småbatterier samt för el- och elektronikavfall i kommunen.

4 § Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap 4-6 §§ miljöbalken föreskrifter om att avgift enligt renhållningstaxan ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Renhållningsavgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

- 5 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Miljönämnden.

FASTIGHETSINNEHAVARES OCH NYTTJANDERÄTTSHAVARES ANSVAR

- 6 §** Ansvarig gentemot Lunds kommun är fastighetsinnehavare för fastighet där avfallet uppkommer. Efter medgivande från Renhållningsstyrelsen kan fastighetsinnehavare överlåta ansvaret på nyttjanderättshavare som nyttjar fastigheten eller del därav. Om ansvaret har överlåtit på nyttjanderättshavaren ska vad som stadgas för fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter i stället gälla för nyttjanderättshavaren. Ändring av ägandeförhållanden på en fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska genast anmälas till Lunds Renhållningsverk.

Varje fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att sortera ut och hålla avfallsslag åtskilda enligt §19-31. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska skaffa sig den kunskap som behövs för att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor på eller är verksam på fastigheten om gällande bestämmelser för avfallshantering.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till behållarplats, t.ex. på grund av att avfall har ställts utanför behållare eller att behållare har överfyllts. Fastighetsinnehavaren ska se till att behållare står upprätta och inte orsakar hinder vid hämtning. Detta gäller även vid gemensam behållare och gemensam avfallslösning.

- 7 §** Hushållsavfall, som uppkommer inom Lunds kommun, ska lämnas till Lunds Renhållningsverk om inget annat anges i dessa föreskrifter.
- 8 §** Avgift enligt renhållningstaxan ska betalas av fastighetsinnehavaren för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.
- 9 §** Matavfall ska sorteras ut och förvaras skilt från restavfall från och med den tidpunkt som Renhållningsstyrelsen meddelar. Insamling av sådant avfall införs områdesvis efter beslut av kommunfullmäktige. Sortering och hantering ska ske enligt anvisningar från Renhållningsstyrelsen. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Vid kompostering av matavfall ska detta anmälas enligt § 38.
- 10 §** Fastighetsinnehavare är ansvarig för anskaffande, installation, underhåll, rengöring och tillsyn av behållare som nyttjas vid maskinell insamling av hushållsavfall. Fastighetsinnehavare ska samråda med Lunds Renhållningsverk innan ett maskinellt system tas i bruk. Följande behållartyper är, efter samråd med Lunds Renhållningsverk, godkända att använda i kommunens insamlingssystem:

- Behållare som hämtas med kranbil
- Behållare som töms med mobil sopsugsbil
- Stationära sopsugssystem för containerhanterande fordon
- Container för tömning i sophämningsfordon
- Container för containerhanterande fordon

HUSHÅLLSAVFALL

HANTERING AV AVFALL

Hämtningsområden

11 § Lunds kommun delas in i följande hämtningsområden:

- a) Områden med i huvudsak flerbostadshus, villagruppbebyggelse med gemensam avfallslösning samt verksamheter.
- b) Områden med småhus som i huvudsak har enskilda hämtningsabonnemang, såsom villor, radhus, fritidshus och lantbruk.

Emballering

12 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsett för. Avfall som läggs i behållaren ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas samt att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Specifika anvisningar för emballering av olika avfallsslag redovisas i § 19, 22 och 26-27.

Behållare

13 § Renhållningsstyrelsen meddelar anvisningar om typ och storlek av behållare som skall användas för olika avfallsslag. Beställning av behållare görs av fastighetsinnehavaren. Renhållningsstyrelsen får besluta om annan storlek på eller annat antal behållare än den av fastighetsinnehavaren beställda, om den normala avfallsmängden kräver detta. Lunds Renhållningsverk har rätt att efter information till fastighetsinnehavaren verkställa nödvändiga behållarbyten i fastigheten.

Fastighetsinnehavare är ansvarig för allt avfall som läggs i behållarna och att obehöriga ej avyttrar avfall i behållarna. Behållare får endast innehålla avsett avfall. Avgifter kan tillkomma för behållare som innehåller otillåtet avfall.

Avfallsutrymme och utrustning

14 § Lunds Renhållningsverk tillhandahåller rekommendationer och regler vid nybyggnation av avfallsutrymmen.

Utformning, underhåll och rengöring av avfallsutrymmen och utrustning sker genom fastighetsinnehavarens försorg. Fastighetens utrustning för avfallshantering ska vara utformad, installerad samt underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras för insamlingspersonal och fastighetsskötare. Utformningen av fastighetens avfallsutrymmen och utrustning ska medge hantering med den utrustning som används i Lunds Renhållningsverks insamlingsssystem samt vara dimensionerad för de behov som finns i fastigheten. Fastighetens utrustning för avfallshantering ska vara placerad så att återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt kan genomföras.

Avfallsutrymmet ska vara placerat i markplan såvida detta inte är tekniskt omöjligt. Dörrar ska vara försedda med uppställningsanordning, t.ex. hasp, regel eller liknande samt ej ha tröskelhöjd över 2 cm, tröskel ska vara fasad.

Behållare som ställs upp eller hängs upp ska vara lättåtkomliga. Behållare som fordrar byte av komponenter ska vara placerade på sådant sätt att utbyte underlättas.

Lunds Renhållningsverk ska ha tillträde till avfallsutrymmen där hämtning ska ske. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till Lunds Renhållningsverk. Ändringar ska utan anmaning meddelas Lunds Renhållningsverk.

Behållarplats, hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon

15 § Hämtning sker från en fastighets avfallsutrymme eller behållarplats. För en- och tvåbostadshus gäller att behållarplatsen ska vara belägen vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt.

Renhållningsstyrelsen har rätt att anvisa hämtställe utanför fastigheten, i syfte att möjliggöra för renhållningsverks bortforslingskyldighet, under förutsättning att:

- godtagbara hämtförhållanden inte kan uppnås inom fastigheten
- möjlig plats finns att anvisa inom skäligt gångavstånd
- det i övrigt bedöms lämpligt

Fastighetsinnehavare har ansvar för utformning, anordnande och underhåll av behållarplats inom den fastighet där avfallet uppkommer samt, i skälig omfattning. Behållarplats ska utformas, anordnas och underhållas så att krav på god arbetsmiljö och tillgänglighet uppfylls samt att risk för driftsavbrott, olägenhet och olycksfall minimeras.

Behållare ska vara placerad så att hämtning underlättas. Behållare bör placeras med handtaget mot hämtningspersonal, eller ha andra åtgärder som gör behållaren lätt att hantera för hämtningspersonal. Säckhållare ska vara placerad så att hämtning kan utföras med kärra.

Hämtningsvägen mellan avfallsutrymme eller behållarplats och hämtningsfordonets uppställningsplats får högst uppgå till 50 meter, om inte annat har beslutats av Renhållningsstyrelsen.

Transportvägens lutning får ej överstiga 1:12, det vill säga max 1 m höjdskillnad på 12 m längd. Om det finns avsevärda höjdskillnader ska lämplig lyftanordning installeras. För behållare ska transportvägen vara minst 1,2 m bred och om den ändrar riktning ska bredden vara minst 1,35 m. Dörröppningar ska ha en bredd av 1 m för utrymmen för rest- och matavfall och 1,2 m för utrymmen där grovavfall förvaras.

Det åligger fastighetsinnehavaren att se till att transportväg för hämtningsfordon samt hämtningsväg hålls lätt framkomliga och fria från hinder som försvårar hämtningen. Vintertid ska väg snöröjas och hållas halkfri. Behållare ska vid hämtningstillfället vara fria från snö. Vallar som läggs upp av snöröjningsfordon ska om möjligt avlägsnas före hämtning av avfall.

Transportväg för hämtningsfordon ska hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon under hela hämtningssäsongen. Om så erfordras ska utrymme för att kunna vända fordonet finnas. För tömning av hushållsavfall bör hämtningsfordonen kunna disponera en plats med bredd 4 m och en längd av 15 m. Backning bör undvikas på grund av olycksrisken. Återvändsgator bör ha vändplan. Vändplan bör ha en diameter om minst 18 m samt en 1,5 m bred hindersfri remsa runt om. Hela transportvägen ska ha god belysning samt ha hårdgjord yta. Exempel på hårdgjord yta är asfalt, betong, betongplattor eller dylikt. Transportvägar för hämtningsfordon ska dimensioneras för att klara 11 tons axeltryck.

I områden där avfallshämtning sker med kran, lift, sopsug, sopskruv o.d. ska fastighetsinnehavaren följa särskilda anvisningar som meddelas av Lunds Renhållningsverk.

Fyllnadsgrad, vikt och extra hämtning

16 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att den blir svår att hantera. Arbetsmiljöverkets föreskrifter har ingen angiven högsta behållarvikt. Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter ska det strävas

efter att dragkraften vid kontinuerlig förflyttning ej överstiger 100 Nm i det dagliga arbetet och endast i undantagsfall får vara 200 Nm. Högsta godtagbara dragkraft vid igångsättning ska i det dagliga arbetet inte överskrida 150 Nm och får endast vid enstaka tillfällen uppgå till 300 Nm. Beroende på underlag kan därmed nedanstående vikttabell variera uppåt och neråt.

Följande specifika vikter kan ses som riktvärde för dragkraft och vikter på behållare:

- 210 liters behållare: 200 kg/m³,
Exempel 190 liters behållare, vikt 38 kg
- 211-599 liters behållare: 160 kg/m³,
Exempel 370 liters behållare, vikt 59 kg
- 660-1000 liters behållare, 150 kg/m³,
Exempel 660 liters behållare, vikt 99 kg

Samtliga vikter är angivna inklusive behållarens vikt.

Behållare som är överfull, för tung, innehåller dåligt emballerat avfall eller innehåller avfall som behållaren inte är avsedd för, töms inte. Efter att fastighetsinnehavaren vidtagit nödvändiga åtgärder, till exempel emballerat, packat eller sorterat om avfallet, hämtas avfallet vid nästa ordinarie hämningstillfälle. Vid lyft av behållare får vikten inte överstiga 15 kg. Extrahämtning utförs mot särskild avgift efter beställning hos Lunds Renhållningsverk i enlighet med renhållningsordningens bestämmelser för olika avfallsslag.

Äganderätt till och skötsel av behållare

17 § Behållare ägs, tillhandahålls och underhålls av Lunds Renhållningsverk om inte annat överenskommit med fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren svarar för tillsyn samt att behållarna rengörs i erforderlig omfattning.

Säckställ av modell som är godkänd av Renhållningsstyrelsen anskaffas, ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren. Säckar tillhandahålls av Lunds Renhållningsverk om inte annat överenskommit med fastighetsinnehavaren.

Containrar ägs, tillhandahålls och repareras i tillräcklig omfattning av Lunds Renhållningsverk, om inte annat överenskommit. Fastighetsinnehavaren svarar för tillsyn samt att containrarna rengörs i erforderlig omfattning.

Missköts rengöring av behållare eller container och rättelse inte sker efter påpekande har Lunds Renhållningsverk rätt att rengöra behållaren eller containern på fastighetsinnehavarens bekostnad.

Borttransport från egen fastighet

18 § Avfall som enligt § 22-37 ej matavfall etc. i dessa föreskrifter ska sorteras ut och hanteras skilt från övrigt avfall får enskilda hushåll själva transportera bort till återvinningscentraler och miljöstationer. Avfallet ska sorteras enligt gällande anvisningar. Borttransport ska ske så ofta och på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtning kan också beställas av Lunds Renhållningsverk i enlighet med bestämmelser i dessa föreskrifter.

REST- OCH MATAVFALL

Emballering

19 § Restavfall ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet, så att avfallet inte kan läcka ut.

Utsorterat matavfall ska vara inlagt i matavfallspåsar som tillhandahålls av Lunds Renhållningsverk.

Hämtning vid fastigheten

20 § Hämtning av rest- och matavfall från permanentboende sker normalt måndag-fredag i den ordning som Lunds Renhållningsverk bestämmer.

Hämtning av rest- och matavfall utförs enligt nedan angivna bestämmelser:

- a) I hämtningsområde A sker hämtning vanligtvis en gång i veckan
- b) I hämtningsområde B sker vanligtvis hämtning varannan vecka

21 § Hämtning av rest- och matavfall från fritidshus, koloniområden och liknande sker under sommarsäsongen en gång varannan vecka under perioden 1 april – 30 september. Vad som avses med sommarsäsong fastställs av Renhållningsstyrelsen.

GROVAVFALL, FARLIGT AVFALL SMÅBATTERIER SAMT EL- OCH ELEKTRONIKAVFALL

Emballering och märkning

22 § Grovavfall inklusive skrymmande el- och elektronikavfall, ska fördes med märkning som klargör att det är ett avfall som ska lämnas till Lunds Renhållningsverks insamlingsystem. Grovavfallet ska, i de fall det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage.

Farligt avfall ska vara i originalförpackning eller vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika slag av farligt avfall får inte blandas.

Förvaring

23 § Grovavfall, farligt avfall och el- och elektronikavfall, inklusive kylskåp och frysar, ska sorteras ut och förvaras skilt från övriga avfall så att de utsorterade avfallsslagen kan omhändertas var för sig och så att återvinning eller bortskaffande inte försvåras.

Med grovavfall avses avfall från hushåll som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Exempel: TV, möbler, vitvaror, kyl och frys. Fast monterad utrustning, byggavfall, trädgårdsavfall, bildelar och liknande ingår ej i den fastighetsnära hämtningen av grovavfall som ingår i renhållningstaxan.

Transport och avlämning

24 § Enskilda hushåll får själva transportera bort grovavfall till återvinningscentral där det ska sorteras enligt de anvisningar som finns på platsen. Farligt avfall och el- och elektronikavfall ska enskilda hushåll transportera bort för avlämning vid återvinningscentraler, miljöstationer eller till de mottagare som kommunen anvisar. Inlämnat avfall ska vara paketerat så att det kan hanteras och lagras utan risker för personal och utrustning.

Kasserade småbatterier lämnas i batteriholkar som finns bland annat på återvinningscentraler, miljöstationer eller återvinningsstationer. Blybatterier lämnas på miljöstationer. Batterier kan även lämnas till de försäljningsställen som tar emot sådant avfall.

Hämtning vid fastigheten

25 § Grovavfall, inklusive skrymmande el- och elektronikavfall, hämtas vid fastighet av Lunds Renhållningsverk efter beställning från fastighetsinnehavaren. För flerbostadshus och villagruppbebyggelse med gemensam avfallslösning upprättas särskilt avtal mellan fastighetsinnehavaren och Lunds Renhållningsverk.

Vid flerbostadshus hämtas avfallet i grovavfallsrum eller på annan överenskommen plats. Vid en- och tvåbostadshus sker hämtning vid fastighetens gräns mot farbar väg om inte annat har överenskommit. Om hämtningsplats inte kan nås med det hämtningsfordon som Lunds Renhållningsverk använder, ska fastighetsinnehavare placera ut avfallet på av Lunds Renhållningsverk anvisad plats i nära anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats. Hämtning av batterier kan beställas hos Lunds Renhållningsverk.

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av större mängder tillfälligt uppkommet farligt avfall från hushåll mot avgift och efter samråd med Lunds Renhållningsverk.

Flerfamiljshus kan beställa abonnemang för utställning av farligt avfall skåp för insamling av farligt avfall. Hämtning från farligt avfall skåpen sker efter behov.

Efter beslut i Renhållningsstyrelsen om införande av ett insamlingsystem för fastighetsnära insamling av farligt avfall från hushåll kan fastighetsinnehavare beställa hämtning mot avgift.

LÄKEMEDELSAVFALL OCH FÖRBRUKADE KANYLER

26 § Läkemedelsavfall ska hållas skilt från övrigt avfall och lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel.

Förbrukade kanyler ska lämnas, i för ändamålet avsedd behållare, till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Behållare tillhandahålls av apoteket.

TRÄDGÅRDSAVFALL

Förvaring

27 § Trädgårdsavfall får inte läggas i behållarutrymme som är avsett för rest- och matavfall utan ska förvaras skilt från övriga avfall så att det kan omhändertas separat. Med trädgårdsavfall avses sådant som uppkommer vid normal skötsel av trädgården till en permanent- eller fritidsbostad, inklusive frukt och grönsaker som inte tillagats.

Hemkompostering och eldning

28 § Trädgårdsavfall kan komposteras eller flisas på fastigheten om det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Information om lämplig utrustning för kompostering kan erhållas av Lunds Renhållningsverk. Torrt trädgårdsavfall som inte kan komposteras får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och i enlighet med lokala miljöföreskrifter för Lunds kommun. Bränning av trädgårdsavfall, grenar och kvistar är ej tillåtet inom detaljplanelagt område. Utanför sådant område får trädgårdsavfall brännas endast under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen. Sådan bränning ska anmälas till kommunens brandförsvär.

Transport

29 § Enskilda hushåll får själva transportera bort trädgårdsavfall för avlämning på återvinningscentraler där det ska sorteras enligt de anvisningar som finns på platsen.

Hämtning vid fastigheten

- 30 §** Fastighetsinnehavare kan mot avgift abonnera på hämtning av trädgårdsavfall i separat behållare. Beställning av behållare för trädgårdsavfall görs till Lunds Renhållningsverk.

SLAM FRÅN SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE

Anläggningens utformning och skötsel

- 31 §** Små avloppsanläggningar ska vara lättillgängliga för tömning. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av Lunds Renhållningsverk. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning får inte väga mer än 15 kg om denna lyfts av vid tömningstillfället. Dessa lock ska vara låsta samt öppningsbara med räddningstjänstens standardnyckel. Lock som inte lyfts utan istället drages av brunnsöppningen kan väga mer, men då gäller följande: Dragmomentet med eller utan hjälpmedel får inte överstiga 200 Nm.

Gatubrunnslock är tunga och hjälpmedel ska användas vid öppnande. Här får dragmomentet inte överstiga 200 Nm och vid knyck inte överstiga 300 Nm. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning får inte vara övertäckt vid tömning.

Fastighetsinnehavare svarar för anläggningens installationskostnad, skötsel, säkerhet och underhåll samt för att delar som måste öppnas är frilagda före tömning. När anläggningen ligger utanför den egna tomten, eller då det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen hör, ska tömningsplatsen vara tydligt markerad med skylt som anger fastighetens beteckning.

Avståndet mellan uppställningsplats för slamsugningsfordon och anläggningen får inte överstiga 25 meter, om inte annat överenskommit. Anläggningens botten får inte ligga lägre än fem meter under fordonets uppställningsplats, om inte annat överenskommit. Vid slanglängder över 25 meter, samt i förekommande fall då extra personal kallas in, motiverat av arbetsmiljöskäl, debiteras extra avgifter.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825-1 och SS-EN 1825-2 samt medge provtagning. Kompletterande regler framgår av ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av den allmänna vatten- och avloppsanläggning).

Hämtning av slam från små avloppsanläggningar

- 32 §** Hämtning av slam från slamavskiljare sker en gång per år eller oftare om behov föreligger. Tömning av slutna tankar sker efter behov. Hämtning utförs av Lunds Renhållningsverk.

Hemkompostering

- 33 §** Slam kan omhändertas på fastigheten genom kompostering i komposteringsanläggning. Detta kräver anmälan enligt § 38.

Hämtning av fett

- 34 §** Fett från avskiljare vid affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet ingår i begreppet hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Hämtning av fett från fettavskiljare sker en gång per år eller oftare om behov föreligger. Behov anses föreligga i de fall det finns risk för att fett kan spridas till det kommunala avloppsledningsnätet. Fettavskiljaren ska efter tömning återfyllas med vatten, vilket abonnenten är ansvarig för.

Verksamhetsutövare vars verksamhet kräver fettavskiljare ansvarar för att föra journal över tömning av fettavskiljaren. Journalen ska förvaras vid fettavskiljaren. Hämtning utförs av Lunds Renhållningsverk.

Tömning av köksbrunnar sker en gång per år eller oftare om behov föreligger.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

UPPGIFTER OM AVFALL FRÅN VERKSAMHET

- 35 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppkommer annat avfall än hushållsavfall, ska på anmodan av Renhållningsstyrelsen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Lund kommuns renhållningsordning.
- 36 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en förpackning, ska på anmodan av Miljönämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Lund kommuns renhållningsordning.

OMHÄNDERTAGANDE AV DÖDA SÄLLSKAPSDJUR.

- 37 §** Döda sällskapsdjur kan kremeras i särskild djurkremeringsanläggning hos Sysav i Malmö. Sysav:s kundtjänst lämnar närmare anvisningar om tider och förfarandet i övrigt.

DISPENS FRÅN RENHÅLLNINGSDNINGENS FÖRESKRIFTER

ANMÄLAN, PRÖVNING OCH AVGIFTER

- 38 §** Anmälan eller ansökan om dispens från renhållningsordningens föreskrifter eller eget omhändertagande av avfall ska vara skriftlig samt lämnas till behörig nämnd som anges i § 39-49. Blankett för anmälan eller ansökan fås genom Lunds Renhållningsverk respektive miljöförvaltningen eller på kommunens hemsida www.lund.se

Anmälan eller ansökan ska alltid innehålla uppgifter om:

- vilka avfallsslag som avses omhändertas
- för annat avfall än trädgårdsavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön
- vilken tidsperiod anmälan eller ansökan avser
- i förkommande fall en beskrivning av anläggningen och dess placering

39 § Miljönämnden har med stöd av 27 kap. miljöbalken rätt att ta ut avgift för såväl prövning av anmälan, ansökan som tillsyn. Avgift för tillsyn tas ut om tillsyn bedöms vara nödvändig med anledning av dispensen.

40 § Ansökan respektive anmälan ska vara inlämnad till behörig nämnd senast en månad före den tidpunkt då den sökande avser att förändra avfallshanteringen i enlighet med anmälan respektive ansökan.

41 § Prövande nämnd kan meddela villkor för dispenser och äger rätt att ompröva sina beslut. Medgivna dispenser gäller för fastighetsinnehavaren och dess giltighet upphör i samband med ändring av ägandeförhållanden på fastigheten eller annan ändring som berör avfallshanteringen.

42 § Fastighet med godkänd dispens får reducerad kostnad för den del av renhållningsavgiften som rör insamling och behandling av hushållsavfall. Grundavgift debiteras utan avdrag. Denna avgift omfattar bl a miljöstationer, återvinningscentraler och annan fast service. Renhållningsstyrelsen kan besluta om befrielse från denna avgift i vissa fall.

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EGET OMHÄNDERTAGANDE

43 § Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Fastighetsinnehavare, som avser att på fastigheten ta hand om annat avfall än trädgårdsavfall som uppkommit hos dem såsom matavfall, slam och latrin, ska anmäla detta hos miljönämnden i enlighet med 38 § avfallsförordningen (SFS 2001:1063). Hemkompostering av trädgårdsavfall omfattas inte av anmälningsplikt.

GEMENSAM BEHÅLLARE OCH GEMENSAM AVFALLSLÖSNING

44 § Gemensam behållare för rest- och matavfall får, efter ansökan hos Lunds Renhållningsverk, användas av tre närboende fastighetsinnehavare under följande förutsättningar:

- att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt beaktas
- att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår

Grundavgift enligt renhållningstaxan delas ej utan betalas alltid av respektive fastighetsinnehavare.

45 § Gemensam avfallslösning för rest- och matavfall får, efter ansökan hos Lunds Renhållningsverk, användas av fler än tre närboende fastighetsinnehavare under följande förutsättningar:

- att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt beaktas
- att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår
- att en förening finns eller bildas enligt Renhållningsstyrelsen anvisningar
- att lämplig hämtningsplats finns

Grundavgift enligt renhållningstaxan delas ej utan betalas alltid av respektive fastighetsinnehavare.

FÖRLÄNGT INTERVALL VID HÄMTNING OCH TÖMNING

Restavfall

46 § Medgivande till förlängt intervall vid hämtning av restavfall kan efter ansökan meddelas av Renhållningsstyrelsen under förutsättning att fastighetsinnehavare komposterar det på fastigheten uppkomna matavfallet enligt §38 i dessa föreskrifter eller har ett abonnemang för hämtning av matavfall och om det är uppenbart att tätare hämtning inte behövs. Intervallet för förlängd hämtning är en gång var åttonde vecka.

Beslut om förlängt intervall för hämtning av restavfall gäller högst fem år efter beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

Slam från små avloppsanläggningar

47 § Medgivande till förlängt intervall vid tömning för små avloppsanläggningar kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av Renhållningsstyrelsen om det är uppenbart att tätare tömning inte behövs.

Beslut om förlängt intervall för tömning av slam från små avloppsanläggningar gäller högst fem år efter beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

UPPEHÅLL I HÄMTNING OCH TÖMNING

Rest- och matavfall

48 § Medgivande till uppehåll i hämtning för rest- och matavfall kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av Renhållningsstyrelsen.

Förutsättningen för uppehåll i hämtning är följande:

- För permanentboende gäller att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tre månader

Beslut om uppehåll i hämtning för permanentboende beviljas för minst tre månader och högst ett år från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

- För fritidsboende gäller att fastigheten inte kommer att nyttjas under hela hämtningsperioden.

Beslut om uppehåll i hämtning för fritidsboende beviljas för minst 6 månader och högst ett år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

Slam från små avloppsanläggningar och fettavskiljare

49 § Medgivande till uppehåll i tömning av slam från små avloppsanläggningar och fettavskiljare kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av Renhållningsstyrelsen. Förutsättningen för uppehåll i hämtning är att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader eller att fritidsbostaden inte används under en hel hämtningsperiod samt att anläggningen nyligen ska ha tömts för att minska risken för läckage.

Beslut om uppehåll gäller för minst tre månader i permanentbostäder och 6 månader i fritidsbostäder samt högst ett år i taget. Önskas fortsatt uppehåll måste en ny ansökan lämnas in.

IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

IKRAFTTRÄDANDE

50 § Dessa föreskrifter träder i kraft 2011-XX-XX då renhållningsordning som antagits av kommunfullmäktige 2015-XX-XX upphör att gälla.

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Dispens från renhållningsordningens föreskrifter

51 § Beslut om dispenser och tillstånd som fattats med stöd av tidigare renhållningsordning gäller tillsvidare som beslut enligt dessa föreskrifter.

Begreppsförklaring och definitioner

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som anges nedan.

| Begrepp | Definition och förklaring |
|---------------------------------|--|
| Avfall | Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en kategori enligt avfallsförordningen och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med (15 kap 1 § miljöbalken 1998:808). |
| Avfallsutrymme | Avfallsutrymme är ett utrymme varifrån behållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av Lunds Renhållningsverk. |
| Behållare | Med behållare avses säck, kärl av plast eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall. |
| Behållarplats | Behållarplats är platsen varifrån behållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av Lunds Renhållningsverk. |
| Dispens | Dispens innebär undantag från renhållningsordningens föreskrifter. T.ex: befrielse från hämtning, förlängt hämtningsintervall och uppehåll i hämtning. |
| El- och elektronikavfall | Med el- och elektronikavfall avses avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har eller har haft en elektrisk eller elektronisk funktion. |
| Farbar väg | Med farbar väg avses väg som uppfyller krav för transportvägar för hämtningsfordon. Vid tvist avgör Renhållningsstyrelsen vilken väg som är farbar. |
| Fastighetsinnehavare | Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttshavare, |

| Begrepp | Definition och förklaring |
|--|--|
| | Samfällighetsförening och arrendator med byggnad på ofri grund jämställs med fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter. |
| Flerfackskärl | Flerfackskärl är ett kärl med flera fack i för att möjliggöra hushållsnära källsortering av olika avfallslag. |
| Fritidsboende | Fritidsboende är den som är folkbokförd på annan fastighet. |
| Förlängt intervall för hämtning och tömning | Förlängt intervall för hämtning och tömning innebär att intervallet för hämtning och tömning av hushållsavfall kan förlängas enligt §45. |
| Gemensam behållare | Med gemensam behållare avses behållare som delas av högst tre närboende fastighetsinnehavare. |
| Gemensam avfallslösning | Med gemensam avfallslösning avses att en eller flera behållare delas av fler än tre närboende fastighetsinnehavare. |
| Grovavfall | Med grovavfall avses avfall från hushåll som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i behållare. |
| Hantering | Med hantering av avfall avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall (15 kap 3 § Miljöbalken). |
| Hushållsavfall | Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (15 kap 2 § Miljöbalken 1998:808). |
| Hämtningsvägen | Hämtningsvägen är den väg som behållaren transporteras från behållarplatsen eller avfallsutrymmet till hämtningsfordonets uppställningsplats. |
| Matavfall | Med matavfall avses biologiskt lättnedbrytbart livsmedelsavfall från hushåll, restauranger, storkök, butiker och livsmedelsindustri och som av kommersiell eller annan orsak inte gått till konsumtion. |
| Miljöstationer | Miljöstationer är mindre anläggningar för mottagning av sorterat farligt avfall från enskilda hushåll. Miljöstationer finns t.ex. på återvinningscentraler eller bensinstationer. |
| Nyttjanderättshavare | Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, t ex genom arrende, bostadsrätt eller hyresrätt. |
| Permanentboende | Permanentboende är den som är folkbokförd på fastigheten. |

| Begrepp | Definition och förklaring |
|--|--|
| Producentansvar | Producentansvar innebär att producenterna ansvarar för vissa utpekade produkter under hela dess livscykel, inklusive omhändertagande som avfall. Producenterna ska för dessa avfallsslag se till att det finns lämpliga insamlingssystem. Producenterna ska också se till att avfallet återanvänds, materialåtervinns, energiutvinns eller tas om hand på något annat miljömässigt godtagbart sätt. Lagreglerat producentansvar finns för förpackningar av olika materialslag, returpapper, batterier, läkemedel, däck, bilar samt elektriska och elektroniska produkter. |
| Lunds Renhållningsverk | Lunds Renhållningsverk ansvarar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar. |
| Restavfall | Med restavfall avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, läkemedelsavfall, producentansvarsavfall och matavfall där insamlingssystem finns sorterats ut. |
| Små avloppsanläggningar | Med små avloppsanläggningar avses anläggningar byggda med sådan teknik som är avsedd för endast ett eller ett fåtal hushåll. Små avloppsanläggningar innefattar rörledningar, slamavskiljare, infiltrationsanläggningar och liknande som ingår i den kompletta anordningen. |
| Transportväg | Transportvägen är fordonets väg fram till hämtningsfordonets uppställningsplats för insamling av avfall. |
| Uppehåll i hämtning och tömning | Uppehåll i hämtning och tömning innebär att man kan medges uppehåll för hämtning och tömning av hushållsavfall om inte fastigheten nyttjas under en sammanhängande period enligt §47. |
| Återvinningscentraler | Återvinningscentraler är bemannade anläggningar med särskilt öppethållande för främst mottagning av hushållens grovavfall och farliga avfall. På återvinningscentralen finns olika containrar för t.ex. brännbart avfall, trädgårdsavfall, trä och skrot. Här kan hushållen genom egen försorg kostnadsfritt lämna och sortera grovavfall och farligt avfall som uppkommit i det egna hushållet. Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan mot avgift lämna mindre mängder sorterat grovavfall samt visst el- och elektronikavfall. Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan inte lämna farligt avfall på återvinningscentralen. |

| Begrepp | Definition och förklaring |
|----------------------------|--|
| Återvinningsstation | Återvinningsstationer är obemannade mindre platser med containrar och liknande behållare för returpapper och förpackningar. Återvinningsstationerna drivs av Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI). |

